

Guide pratique Articles à gammes

Sage BOB 50 Gestion commerciale

L'éditeur veille à la fiabilité des informations publiées, lesquelles ne pourraient toutefois engager sa responsabilité.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit, introduit dans un système de récupération ou transféré électroniquement, mécaniquement, au moyen de photocopies ou sous toute autre forme, sans l'autorisation préalable de l'éditeur.

> Editeur responsable Sage Rue Natalis, 2 4020 Liège Tél. : +32 (4) 343 77 46 Fax : +32 (4) 343 08 47 © Sage 2015, tous droits réservés

Guide pratique Articles à gammes

Table des matières

Partie 1 - Généralités 1
Conventions typographiques
Clavier
Souris
Menus et chemins d'accès 3
Divers 4
Partie 2 - Concept5
Introduction des articles à gammes7
Partie 3 - Installation des articles à gammes9
Activation des articles à gammes11
Partie 4 - Utilisation des articles à gammes15
Introduction
Création d'articles à gammes18
Création de gammes 19
Attribution de valeurs à une gamme 20
Suppression de gammes ou de valeurs22
Création d'un article principal et d'articles spécifiques
Modification d'articles à gammes
Modification d'un article spécifique 29
Modification d'un article principal 30
Ajout d'un article spécifique manquant
Suppression d'articles à gammes
Suppression d'un article spécifique35
Suppression d'un article principal
Utilisation des articles à gammes dans l'encodage
Encodage d'un article spécifique

Encodage d'un article principal	
Partie 5 - Impression des articles à gammes	
Statistique par gamme	
Partie 6 - Paramètres supplémentaires	
Paramétrage du caractère de séparation	
Valeurs par défaut	

Avant-propos

Lorsqu'une société utilise la gestion commerciale de Sage BOB 50 afin de gérer toutes les opérations liées à ses activités commerciales, il est évident que le traitement optimal des multiples documents commerciaux demande un certain laps de temps.

La gestion des articles, et plus particulièrement la gestion des articles à gammes, constitue l'une des fonctionnalités particulièrement utile proposée par Sage BOB 50.

Les articles à gammes sont créés à partir d'un article principal divisé en plusieurs gammes (couleur, taille, etc.).

Ainsi, il est possible de créer une série d'articles identiques dont seule la couleur diffère. De même, il est également possible de combiner diverses gammes afin de permettre la création d'articles de taille et couleur différentes.

L'utilisation de ces articles à gammes est abordée dans ce document, de même que les opérations les plus courantes s'appliquant à ces articles à gammes.

Très bonne lecture!

Guide pratique Avant-propos

.....

Partie 1 - Généralités

Dans cette partie introductive, nous vous exposons les conventions typographiques utilisées tout au long de ce document. Guide pratique Généralités

....

2

Conventions typographiques

Clavier

<Touche> suppose que vous enfonciez la touche du clavier mentionnée entre <>.

<Alt>+<F4> implique que vous enfonciez la touche <Alt> puis, sans la relâcher, que vous enfonciez la touche <F4>.

L'utilisation des raccourcis clavier est un moyen efficace d'augmenter la rapidité de votre travail dans Sage BOB 50. Aussi, nous les mentionnerons autant que possible dans ce manuel.

Souris

<Clic> : Appuyez brièvement sur le bouton gauche de la souris.

<Double clic> : Appuyez 2 fois rapidement sur le bouton gauche de la souris.

<Clic droit> : Appuyez sur le bouton droit de la souris.

<Clic *> : Appuyez sur le bouton gauche de la souris et laissez-le enfoncé.

Menus et chemins d'accès

Fichier | Ouvrir dossier suppose que, dans le menu Fichier de la barre de menus, vous sélectionniez le sous-menu Ouvrir dossier. Le signe | indique le passage à un sous-menu ou à une commande.

La plupart des descriptions et explications données ici se rapporte directement aux fenêtres de Sage BOB 50. Pour une lecture efficace, nous vous conseillons donc vivement de vous y référer systématiquement. D'ailleurs, pour vous y aider, nous vous donnerons explicitement les chemins d'accès vers les fenêtres décrites.

Divers

Texte à encoder : utilisation de caractères italiques.

Termes repris du logiciel : utilisation de caractères gras.

Les explications/descriptions dont vous ne devez tenir compte que si vous avez acquis l'option correspondante sont indiquées par l'image 🛸 .

Les mots importants sont soulignés.

Les renvois vers une autre partie de ce manuel sont indiqués en <u>orange et sont</u> soulignés.

Attention

Les reproductions de fenêtres présentées dans ce manuel le sont à titre purement indicatif et ne peuvent représenter aucun caractère contractuel.

Partie 2 - Concept

Cette partie traite des principes relatifs aux articles à gammes, de même que les possibilités offertes lors de l'utilisation de ces articles.

Guide pratique Concept

.....

.....

. . .

Introduction des articles à gammes

La création préalable d'un article principal est nécessaire à celle d'un article à gamme. Un ou plusieurs articles dérivés (articles à gammes), peuvent être créés sur base de cet article principal, et en fonction des paramètres renseignés.

L'exemple ci-dessous illustre le concept des articles à gamme :

Un T-shirt est disponible aussi bien en taille femme qu'en taille homme. Chaque taille existe en couleur rouge, jaune et bleu.

La création de chaque article distinct nécessite un laps de temps particulièrement important.

Sage BOB 50 permet de créer article principal, TSHIRT dans ce cas-ci, et de spécifier que deux gammes existent pour cet article, à savoir TAILLE et COULEUR. Les valeurs pouvant être prises en compte pour la TAILLE (H ou F, homme ou femme) ainsi que pour la COULEUR (rouge, jaune, bleu) doivent être définies.

Sur base de ces informations, une grille qui reprend toutes les combinaisons possibles se présente. Il est alors possible de convertir toutes ces combinaisons (ou une sélection particulière) en articles. Ainsi, les articles prendront automatiquement leur dénomination de manière suivante : TSHIRT.F.BLEU (T-shirt femme bleu), TSHIRT.H.JAUNE (T-shirt homme jaune), etc.

Cette méthode offre plusieurs avantages non négligeables : d'une part, elle contribue à un gain de temps important et, d'autre part, elle évite d'éventuelles erreurs. La gestion des articles à gammes de Sage BOB 50 permet d'empêcher l'oubli involontaire d'une ou plusieurs combinaisons.

Un article principal doit être créé préalablement à la création d'un article à gammes. À partir de cet article principal, et en fonction des paramètres renseignés, un ou plusieurs articles dérivés - appelés articles à gammes - seront créés.

Guide pratique Concept

.....

.....

...

Partie 3 - Installation des articles à gammes

Cette partie décrit l'utilisation des articles à gammes dans la gestion commerciale de Sage BOB 50.

Guide pratique Installation des articles à gammes

.....

Activation des articles à gammes

Avant d'utiliser les articles à gammes dans la gestion commerciale, il est nécessaire de l'activer dans les **Options**.

L'activation de la Gestion des articles à gamme se déroule comme suit :

- 1. <u>Se rendre</u> dans les **Options**.
- 2. <u>Se positionner</u> sur la page des **Options** de la **Gestion commerciale**.

Options		
Rechercher		
Options générales	Â	Options générales
Touches rapides		
Paramétrage des couleurs		Gestion de stock Achats en devises étrangères
Config. d'envoi d'e-mail		Stocks multiples Ventes en devises étrangères
🖃 Généralités		Fournisseurs multiples
Dossier		Gestion des offres clients Gestion des numéros de série
Impressions		Gestion des commandes
Comptabilité		
Options générales		
Options générales (suite)		U Gestion des contrats
Encodages		
Banque		Gestion des représentants Avancée
Castian de l'anserum		
Decumenta légaure	Ξ	Contine des atticles à commes
Lettres TVA (Fiduciaire)		Gestion des articles hors remise et escompte
Lettres TVA		✓ Gestion des articles composés
Intrastat		Gestion des articles à fabriquer
Gestion commerciale		✓ Gestion des articles liés
Options		Gestion des codes-barres articles
Généralités		
Tarification		Cestion des codes banes tiers
Articles composés		Gestion des articles à recommande directe
Liaison compta		_
Regroupement		Tarif multi-version
Dessins Doc. et langues		Prix unitaire net et traçabilité des tarifs
Divers		Gestion de la limite de crédit
Gamme		Gestion des frais annexes
Codes barres articles		
Point de vente		
Options diverses		
Contrôles de validité		
Immobilisés		
BOB-demat	-	Modifier les options
T 1	4	
		OK Annuler

Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options

3. <u>Afficher</u> la **Gestion des paramètres** en cliquant sur le bouton

	Options
	✓ Gestion de stock ✓ Stocks multiples
	Fournisseurs multiples
	Castion des offres clients
	Cestion des commandes
	Gestion des notes denvoi
	Achats en devises étrangères
	Ventes en devises étrangères
	Encodage TVA comprise
~~~~	Gestion des numéros de série
Saye	Point de vente
Living Your Business	

Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options |

4. Accéder aux options suivantes en cliquant sur le bouton Suivant.

Gestion des paramètre	es 💌
	Options
	Gestion des représentants 🔲 Avancée
	Gestion des articles à gammes
	Gestion des articles hors remise et escompte
	Gestion des articles composés
	Gestion des articles à rabiquer           Image: Construction des articles liée
	Gestion des articles à recommande directe
	✓ Gestion des codes-barres articles
$\rangle$	Gestion des codes-barres tiers
sage	
Living Your Business	
	Précédent Suivant Abandon

Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options |

- 5. Activer la Gestion des articles à gammes.
- 6. <u>Poursuivre</u> l'installation en cliquant sur le bouton <u>Suivant</u>.

12

	Options
	✓ Tanf multi-versions
	Prix unitaire net et traçabilité des tarifs
	Gestion de la limite de crédit
Living Your Business	
	Précédent Suivant Abandon

Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options | Modifier les options

7. <u>Accéder</u> au dernier écran de l'assistant en cliquant sur le bouton <u>Suivant</u>.

Gestion des paramètre	is 💌
$\sum$	Confirmation
	Vous êtes sur le point de modifier les options suivantes:
	- Gestion des articles à gammes
same	
Living Your Business	'Terminer' pour continuer, 'Précédent' pour revenir à l'écran précédent
	Précédent Terminer Abandon

Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options | Modifier les options

8. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton

Une fois les options correctement modifiées, un écran de confirmation se présente :

Gestion des paramètre	es 💽
	Opérations terminées
	Vous avez activé avec succès les options suivantes; - Gestion des articles à gammes
Living Your Business	
	Fin

Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Options |

9. Quitter l'assistant d'installation en cliquant sur le bouton Fin_.

Une fois ces étapes correctement effectuées, la gestion des articles à gammes est active et prête à être utilisée.

# Partie 4 - Utilisation des articles à gammes

Cette partie traite la création et la gestion des articles à gammes. De même, l'utilisation de ces articles à gammes dans la Gestion commerciale est également discutée. Guide pratique Utilisation des articles à gammes

### Introduction

Les procédures de création, modification et suppression des articles à gammes diffèrent sur plusieurs points des mêmes procédures pour le traitement des articles classiques.

Comme mentionné précédemment, les articles spécifiques sont créés sur base d'un article principal, méthode qui sera longuement développée dans cette partie.

Lors de la modification des fiches articles, plusieurs possibilités se présentent. La modification peut s'effectuer, par exemple, au niveau d'un article principal et être appliquée aux articles spécifiques. De même, il est possible d'effectuer des modifications directement dans la fiche signalétique de l'article spécifique.

Enfin, la suppression des articles à gammes sera abordée, tant bien la suppression de tous les articles via une seule opération que la suppression effective d'un article spécifique.



## Création d'articles à gammes

La création d'un article à gammes nécessite préalablement la définition des valeurs pouvant être contenues dans cette gamme.

Quelques exemples de gammes :

- Couleur : avec les valeurs noir, blanc, jaune,...
- Taille : avec les valeurs S, M, L, XL, XXL,...

Après avoir spécifié les gammes et leurs valeurs, il est à présent nécessaire de déterminer l'ordre dans lequel elles doivent être classées.

Par exemple :

- L'article doit-il d'abord être déterminé par la couleur et chaque couleur divisée en une ou plusieurs taille(s)?
- L'article doit-il d'abord être déterminé par la taille et chaque taille divisée en une ou plusieurs couleur(s) ?

Après avoir renseigné toutes ces informations dans la fiche signalétique de l'article principal, il suffit d'en valider sa création. Sur base de cet article principal seront déterminées quelles combinaisons des facteurs précédemment sélectionnés conduiront à la création d'articles dans Sage BOB 50.

Toutes ces étapes sont détaillées dans ce guide pratique.

### Création de gammes

La création de gammes s'effectue à partir de la **Table des gammes**. Toutes les gammes créées sont reprises dans cette table afin de pouvoir être utilisées pour d'autres articles à gammes.

La création d'une gamme se déroule comme suit :

1. <u>Se rendre</u> dans la Table des gammes.

Table des	gammes 1 de 3 🛛 🕥 🕥	Ajouter		Recherche
Description	n			
Réf	COLOR	Longueur du code	5	COLOR, COULEUR (Bleu,
Libellé	COULEUR (Bleu, Ro	ouge, Jaune)		POINTU, pointure
	Kleur (Blauw, Rood,	Geel)		TAILEL, taile (Florinite ou Fennite
				▼
80 6	😋 🛛 🏛 Modifier	la gamme		

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes

2. <u>Afficher</u> une nouvelle fiche en cliquant sur le bouton **Q**.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes |

- 3. Renseigner les informations suivantes :
- **Réf** : la référence de la gamme.
- Longueur du code : le nombre de caractères utilisés pour les valeurs de la gamme.
- Libellé : le(s) libellé(s) pour la gamme.

4. Enregistrer la nouvelle gamme à l'aide du bouton 🕒.

Bon àLe processus de création d'une gamme peut être arrêté à toutsavoirmoment à l'aide du bouton 3.

Une fois ces étapes correctement effectuées, la nouvelle gamme est créée et des valeurs peuvent y être ajoutées.

Dans le cas où plusieurs gammes doivent être créées, il est possible de créer toutes les gammes et d'y renseigner leurs valeurs respectives ultérieurement.

### Attribution de valeurs à une gamme

Tout comme pour la création d'une gamme, l'attribution de valeurs à cette gamme s'effectue également via la **Table des gammes**.

L'attribution de valeurs à une gamme s'effectue comme suit :

<u>Sélectionner</u> la gamme souhaitée dans la **Table des gammes** à l'aide des boutons (a), (a), (a) ou de la **Recherche**.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes

2. <u>Accéder</u> à l'écran de modification des gammes en cliquant sur le bouton

Bon à
 Bans le cas où il s'agit d'une nouvelle gamme, l'écran de modification sera vide, ou contiendra déjà les valeurs relatives à une gamme déjà existante.

	1 de 3 🔞 🕥 🔇 Ajouter	Recherche	
Descriptio Réf Libellé	n DLEU Bleu	BLEU. Bleu ROUGE, Rouge	<b>^</b>
	Blauw	JAUNE, Jaune	_

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes | I Modifier la gamme

3. <u>Afficher</u> une nouvelle fiche en cliquant sur le bouton **Q**.

🔛 COULEUR (Ble	eu, Rouge, Jaune)		• 🗙
00	O O Ajouter	Recherche	
Description			
Réf		BLEU, Bleu ROUGE, Rouge JAUNE, Jaune	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
8000			

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes | I Modifier la gamme |

- 4. <u>Renseigner</u> les informations suivantes :
- Réf : la référence de la valeur.
- Libellé : le(s) libellé(s) pour la valeur.
- 5. <u>Enregistrer</u> les modifications en cliquant sur le bouton **1**.

Bon à
Le processus de création d'une valeur peut être arrêté à tout
savoir
moment à l'aide du bouton 3.

Une fois ces étapes correctement effectuées, la nouvelle valeur sera ajoutée à la gamme. Les étapes précitées doivent être répétées pour chacune des valeurs à ajouter à la gamme.

Bon à<br/>savoirLes valeurs créées sont visibles dans la liste située sous la zone<br/>de Recherche, et sont classées par ordre de création. Cet ordre<br/>peut cependant être adapté à l'aide des boutons **1** et **3**.

### Suppression de gammes ou de valeurs

La suppression d'une gamme ou d'une valeur se déroule dans la même fenêtre que celle de leur création respective.

La suppression d'une gamme ou d'une valeur se déroule comme suit :

 <u>Sélectionner</u> la gamme ou la valeur souhaitée dans la **Table des gammes** à l'aide des boutons (a), (a), (a), (a) ou de la **Recherche**.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes Gestion commerciale | Articles et tarifs | Gammes | Modifier la gamme

2. <u>Supprimer</u> la fiche à l'aide du bouton 9.

Un message d'effacement se présente en vue de confirmer la suppression effective de la fiche.

Effacement	
0	Voulez-vous effacer cette fiche ?
	Oui Non

- 3. <u>Confirmer</u> la suppression définitive de la fiche en cliquant sur le bouton
- *Attention* La suppression d'une gamme ou d'une valeur n'est pas possible lorsque celle-ci est déjà utilisée pour la création d'un ou plusieurs article(s) spécifique(s).

### Création d'un article principal et d'articles spécifiques

Après avoir déterminé les gammes et leurs valeurs, il est nécessaire de procéder à la création de l'article principal. Les articles spécifiques seront ensuite créés à partir de cet article principal.

La création d'un article principal s'effectue à partir de la fiche signalétique article (**Mode fiche** ou **Mode liste**).

La procédure de création d'un article principal est la suivante :

Articles	
A Rechercher	000
Libellé	
Desc. Divers Tarif Statistiques Achat Memo Ana. Stock	Image 🔗
Lib. Supp. Ajouter un article	🚯 Filtré
Référence	♦ Interne
Type Modèle MODART 💌	🧿 Bloqué
OK Annuler	Tenue de stock
	Hors remise
Cost 1	Article composé
Cat. 1 Cat. 1 Cat. 2 Sousfamile	Article lié
Cat. Rem. Unités	Frais annexes
Rayon Stk	Article à peser
Par défaut	
Prix de vente HTVA 2.00	
Remise 👻 % Quantité	
Cat compta	

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche |

- 2. <u>Renseigner</u> la **Référence** pour l'article principal.
- 3. <u>Afficher</u> une nouvelle fiche article en cliquant sur le bouton

### Bon à savoir

À partir de cette étape, la création d'un article principal se déroule de manière totalement similaire à la création d'un article standard dans Sage BOB 50. Uniquement les étapes spécifiquement nécessaires aux articles à gammes seront décrites plus en détails.

Articles	er 00	SWEATER		
Libellé Swe	atshirt			
Desc. Dive	rs Tarif Statistique	s Achat Memo Ana	Stock	Image 🔗
Lib. Supp.	Sweatshirt			🚯 Filtré
				Interne
Туре	Gamme triple 💽	Ordre 123 💌		🥝 Bloqué
Gammes				Tenue de stock
				Hors remise
Modèle	MODART 💌 💽	Rayon		Article composé
Cat. 1	VEI 💌	Famille		Article lié
Cat. 2		Sous-famille		Emis annauxas
Cat. Rem.	002 💌	Unités		Fidis alliexes
Rayon Stk				Article à peser
Par défaut Prix de ver	te HTVA	0.00		
Remise		Duantitá 1		
Cat compt	MAR21			
Car Compti		Decinque		

#### Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche | 🧕

4. <u>Déterminer</u> le **Type** de l'article principal.

Le **Type** représente le nombre de gammes pour cet article. En fonction du choix effectué en regard des **Gammes**, un, deux ou trois menu(s) déroulant(s) seront disponibles.

- **Bon à** savoir Lorsque le **Type Gamme triple** est défini, une zone supplémentaire (**Ordre**) se présente. Celle-ci permet de sélectionner l'ordre dans lequel les trois gammes doivent être classées pour la dénomination des articles spécifiques.
- 5. <u>Définir</u> les **Gammes** à reprendre pour la dénomination des articles spécifiques.

Bon àLa dénomination peut être personnalisée via la zone Ordre.savoir

6. Compléter éventuellement les données de la fiche.

Par exemple, il est possible de renseigner des données relatives au prix de vente (onglet **Tarif**), ou les renseignements traitant des données d'achat (onglet **Achat**).

7. <u>Enregistrer</u> le nouvel article principal en cliquant sur le bouton 🕒.

La fenêtre de **Création de la gamme d'articles** se présente alors automatiquement.

Articles							
🛷 Rechercher 👻	00		SWEATER		000		
Libellé Sweatshir	t						
Desc. Divers 1	arif Statistiques	Achat	Memo Ana. S	stock Ima	ige 💌		
Lib. Supp. Sweat	shirt			80	Filtré		
					Interne		
Type Gamm	ie triple	Ordre	123 💌	2	Bloqué		
Gammes	E COLOR		HOODY 💽	le	nue de stock		
Modèle MO	DART 💌 🚺	Rayo	Création de la	gamme d'	articles - SWEATE	R : Sweatshirt	×
Cat. 1 VET		Famil	AVC SCA	DICII	POLICE	IALINE	
Cat. 2		Sous	н				- Ô
Cat. Rem. 002		Unité	F	<b>V</b>		<b>V</b>	
Rayon Stk							*
Par défaut Prix de vente	HTVA	0,00	Parametres de rec	uperation codes de a	amme 🕜 Halla/H	ommo ou Fommo)	
Remise	🗑 % 🛛 G	uantité	Libellé 1		COULI	EUR (Bleu, Rouge, J	aune)
Cat compta	IAR21	9	Libellé 2		Capuc	ne	
			Mise à jour d	les tarifs			
			📝 Mise à jour d	les infos fou	misseur		
		_		_			
			Réf. article seco	ndaire S	WEATER.H.BLEU.A	NC	
	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		taille(Homme ou	Femme) H	omme		
			Capuche	A Nouge, D	vec capuchon		
			% 🗿 🗎 🗋				

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

8. <u>Sélectionner</u> les combinaisons souhaitées dans la grille.

Les onglets situés en haut de la fenêtre correspondent aux combinaisons possibles pour la gamme. Un article spécifique est créé pour chacune des combinaisons sélectionnées. La **Réf. article secondaire** reprend la dénomination de l'article.

Bon à<br/>savoirPlus d'informations relatives au séparateur dans cette référence<br/>sont disponibles dans le chapitre Paramétrage du caractère de<br/>séparation.

------

# Attention Lorsque le Tri par Gamme triple est sélectionné, les combinaisons relatives à la troisième gamme doivent être sélectionnées via les onglets de la Création de la gamme d'articles.

- 9. <u>Définir</u> le procédé à l'aide de l'option **Libellés des codes de gamme** afin de déterminer le **Libellé**.
- Cette case est <u>décochée</u> : les articles spécifiques reprennent uniquement le libellé de l'article principal.
- Cette case est <u>cochée</u> : le libellé des articles spécifiques est une combinaison du libellé de l'article principal et des libellés des valeurs de la gamme. Cependant, cette composition peut être personnalisée :
  - Toutes les gammes sont reprises en regard des Libellés des codes de gamme. Pour chacune des gammes sélectionnées, les libellés des valeurs se retrouvent dans le libellé des articles spécifiques.
  - La sélection des libellé(s) à prendre en compte pour les articles spécifiques doit être effectuée. Par exemple, lorsque la case Libellé 1 est cochée, la première ligne du libellé des articles spécifiques sera construite comme suit :

La première ligne du libellé de l'article principal + la première ligne des libellés des valeurs de la gamme sélectionnée.

La procédure est identique pour le **Libellé 2** où les secondes lignes seront prises en compte ainsi que pour le **Libellé 3** où les troisièmes lignes seront prises en compte.

- 10. <u>Activer</u> l'option **Mise à jour des tarifs** s'il est souhaité que les informations reprises dans l'onglet **Tarif** de la fiche signalétique de l'article principal soient reprises dans l'onglet **Tarif** de la fiche signalétique des articles spécifiques.
- 11. <u>Cocher</u> la **Mise à jour des infos fournisseurs** s'il est souhaité que les informations reprises dans l'onglet **Achat** de la fiche signalétique de l'article principal soient reprises dans l'onglet **Achat** des articles spécifiques.
- 12. Lancer la création des articles spécifiques à l'aide du bouton 🔊.



### En bref

L'exemple ci-dessus présente la manière dont la première ligne (**Libellé 1**) du **Libellé** d'un article spécifique est établie :

La première ligne du **Libellé** de l'article principal est reprise dans la première ligne du **Libellé** de l'article spécifique (1).

Ensuite, les gammes qui vont être reprises dans le **Libellé** doivent être déterminées en cochant ou décochant la case relative à chacune d'entre elle (2).

Les valeurs pour chacune des gammes sont déterminées en regard de la **Gamme** dans la fiche signalétique de l'article (3).

Toutes les premières lignes (en raison de la sélection de la case **Libellé 1**) des **Libellés** de ces valeurs seront ajoutées à la première ligne du **Libellé** de l'article spécifique (4).

Modification d'articles à gammes

Lors de la modification d'articles à gammes, il est nécessaire de faire la distinction entre :

- La modification d'un ou de plusieurs articles;
- La modification d'un article principal (et, par la même occasion, des articles spécifiques);
- L'ajout d'articles spécifiques manquants.

Ces diverses possibilités sont détaillées dans ce chapitre.

### Modification d'un article spécifique

La modification d'un article spécifique s'effectue via la signalétique (mode fiche ou liste) et se déroule de manière totalement similaire à la modification d'un article classique de la gestion commerciale.

Les modifications n'auront aucune influence sur l'article principal ou sur les autres articles spécifiques dérivant du même article principal.

🔠 Articles							• 🗙
Recher	oher 🔹 🔞 🕲	SWEAT	FER.H.J	AUNE.	SCA	0	00
Libellé Sw	Libellé Sweatshirt Homme Jaune Sans capuchon						
Desc. Div	ers Tarif Statist	ques Achat	Memo	Ana.	Stock	Image	<b>v</b>
Lib. Supp.	Sweatshirt Man Gee	Zonder capud	hon			🚯 Filtré	
						🔶 Intern	ne
Туре	Gamme triple					Ø Blog	Jé
Gammes	H JA	JNE SO	CA		(	Tenue de	e stock
Modèle	MODART -	Ravon				Hors re	emise
Cat 1	VET	Famile			-	Article co	mposé
Cat. 2		Sous-fan	nille		Ī	Article	e lié
Cat. Rem.		Unités			•	Frais an	nexes
Rayon Stk						Article à	peser
Par défau	t						
Prix de v	ente HTVA	0,00					
Remise	<b>a</b> %	Quantité		1			
Cat com	pta MAR21	💌 🦞 S	pécifique	е			
80			~ O				

#### Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

29

### Modification d'un article principal

Apporter des modifications à un article principal engendrera également des changements dans les articles spécifiques souhaités.

*Attention* Une fois l'article principal créé (et donc les articles spécifiques créés également), les **Gammes** ne peuvent plus être modifiées.

La modification d'un article principal s'effectue de manière totalement classique à partir du <u>mode fiche</u>.

La **Mise à jour de la gamme d'articles** se présente lors de la modification d'un article principal

🚟 Articles		
🛷 Rechercher 🝷 🔞 🔇	SWEATER	000
Libellé Sweatshirt		
Desc. Divers Tarif St	🚟 Mise à jour de la gamme d'a	rticles - SWEATER : Sweatshirt
Lib. Supp. Sweatshirt	AVC SCA	
Type Gamme triple Gammes TAILLE	BLEU ▶ H I F I	ROUGE JAUNE
Modèle MODART	Paramètres de récupération	e 🕼 taille(Homme ou Femme)
Cat. 2 Cat. Rem	✓ Libellé 1 ↓ Libellé 2 ↓ Libellé 2 ↓ Libellé 3	COULEUR (Bleu, Rouge, Jaune)
Rayon Stk Par défaut Prix de vente HTVA	<ul> <li>Mise à jour des tarifs</li> <li>Mise à jour des infos fourniss</li> </ul>	seur
Remise 2 Cat compta MAR21	Réf. article secondaire SWEA taille(Homme ou Femme) Homm COULEUR (Bleu, Rouge, Bleu Hoody	ATER.H.BLEU.AVC

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

Afin d'appliquer les modifications souhaitées aux articles spécifiques, les étapes suivantes sont nécessaires :

------

<u>Sélectionner</u> dans la grille les combinaisons souhaitées devant être modifiées.

Les modifications seront appliquées aux articles spécifiques relatifs aux combinaisons sélectionnées.

Bon à<br/>savoirLes boutons Image: (cocher toutes les cases) et Image: (décocher toutes<br/>les cases) peuvent s'avérer très utiles.

2. <u>Renseigner</u> les modifications relatives au **Libellé** dans les **Paramètres de récupération**.

Plus d'informations relatives aux options des **Paramètres de récupération** sont dispensées dans le chapitre <u>Création d'un article principal et d'articles</u> <u>spécifiques</u>.

- <u>Activer</u> l'option Mise à jour des tarifs si des modifications sont effectuées dans l'onglet Tarif de l'article principal et que ces modifications sont souhaitées pour les articles spécifiques.
- Bon à
   La récupération ou non des données de l'onglet Tarif est particulièrement utile lorsque tous les articles spécifiques n'ont pas le même prix de vente.
- <u>Cocher</u> la Mise à jour des infos fournisseurs si des modifications sont effectuées dans l'onglet Achat de l'article principal et que ces modifications sont souhaitées pour les articles spécifiques.
- **Bon à** savoir La récupération ou non des données de l'onglet **Achat** est particulièrement utile lorsque tous les articles spécifiques n'ont pas les mêmes données de vente (prix de vente, fournisseur, etc.).
- 5. <u>Appliquer</u> les modifications aux articles spécifiques sélectionnés à l'aide du bouton S.

Une fois les étapes ci-dessus correctement effectuées, les modifications sont appliquées à tous les articles spécifiques liés à l'article principal et dont la combinaison a été cochée.

### Ajout d'un article spécifique manquant

Comme mentionné précédemment, la création individuelle d'un article spécifique pour chaque combinaison proposée par la gamme sélectionnée n'est pas nécessaire.

L'ajout ultérieur d'un article spécifique reste bien évidemment possible.

En principe, l'ajout d'un article spécifique manquant implique une modification des articles à gammes.

Il est évident que la méthode pour ajouter un article spécifique manquant est fortement similaire à celle décrite dans la <u>Modification d'un article principal</u>.

Les étapes suivantes sont nécessaires à l'ajout de l'article spécifique :

1. <u>Se rendre</u> dans la fiche signalétique de l'article principal à partir duquel sera créé l'article spécifique.

Desc. Div	ers Tarif	Statistiques	Achat	Memo	Ana.	Stock	Image	<b>(</b>
<u>Lib. Supp.</u>	Sweatshirt						🚯 Filtré	
							🔶 Interr	ie
Туре	Gamme triple	•					Ø Bloqu	lé
Gammes	TAILLE	COLOR	H	DODY			Tenue de	stock
	HODADT		-	_			Hors re	mise
Modele	MODART		Rayon				Article co	mposé
Cat. 1	VEI		Famille				Article	lié
Cat. 2			Sous-fan	nille			<b>F</b> 1	
Cat. Rem.	001		Unités				Frais an	nexes
Rayon Stk							Article à	peser
Par défaut			00					
Prix de ve	ente HI		.00					
Remise		j% Qu	uantité		1			
Cat comp	MAR21		) 🧣 S	pécifique	в			

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

2. <u>Afficher</u> la **Mise à jour de la gamme d'articles** en cliquant sur le bouton 0.



Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche | 🧕

<u>Cocher</u> la case correspondant à la combinaison de l'article spécifique à créer.

Bon à La Réf. Article secondaire stipule clairement que l'article à créer savoirest inexistant.

🎬 Mise à jour de la gamme d'articles - SWEATER : Sweatshirt 💦 💽						
AVC SCA						
	BLEU	ROUGE	JAUNE	*		
H F		<b>V</b>	<b>V</b>			
		×	V			
		-		*		
Paramètres de ré	cupération					
🔽 Libellés des	s codes de gamm	e 🛛 🔽 taille(Ho	omme ou Femme)			
🔲 Libellé 1		COULE	UR (Bleu, Rouge	, Jaune)		
🔽 Libellé 2	2	🔽 Hoody				
Libellé 3	3					
Mise à jour	des tarifs					
Mise à jour	des infos foumiss	seur				
Réf. article sec	ondaire * Articl	e inexistant * (a	utomatic create)			
taille(Homme ou	Femme) Femm	e				
COULEUR (Ble	u, Rouge, Bleu					
Hoody	Avec	capuchon				
% 🗿 🔳 🕻	1					

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche | 🔍

4. <u>Créer</u> l'article spécifique en cliquant sur le bouton S.

Bon à La création d'un nouvel article spécifique tient bien évidemment compte des options sélectionnées dans les Paramètres de récupération, comme décrit dans le chapitre <u>Création d'un article principal et d'articles spécifiques</u>.

Une fois ces étapes correctement effectuées, la création de l'article spécifique manquant est terminée et celui-ci est ajouté à la liste des articles.

## Suppression d'articles à gammes

Deux possibilités relatives à la suppression d'articles à gammes se présentent :

- La suppression d'un article spécifique;
- La suppression d'un article principal. Les articles spécifiques dérivés de cet article principal seront également supprimés.
- *Attention* La suppression d'un article déjà utilisé dans un document commercial est impossible.

### Suppression d'un article spécifique

La suppression d'un article spécifique s'effectue via la signalétique (mode fiche ou liste) et se déroule de manière totalement similaire à la modification d'un article classique de la gestion commerciale.

La suppression n'aura aucune influence sur l'article principal ou sur les autres articles spécifiques dérivant du même article principal.

Desc. Divers Tarif Statistiques Achat Memo Ana. Stock Image						
Lib. Supp.	🚯 Filtré					
[				🔥 Interne		
Туре	Gamme triple 💌			🥥 Bloqué		
Gammes	H JAUNE	SCA		Tenue de stock		
M- 121-		Deven [		Hors remise		
Wodele		Famille		Article compose		
Cat 2		Sousfamile		Article lié		
Cat. Rem.	002	Unités		Frais annexes		
Rayon Stk		· · ·		Article à peser		
Par défaut						
Prix de ve	ente HTVA	0,00				
Remise	₩ %	Quantité	1			
Cat compta MAR21 💌 🧣 Spécifique						

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

### Suppression d'un article principal

En principe, la suppression d'un article principal entraine la suppression de tous les articles spécifiques s'y rapportant.

Il est évident que les articles spécifiques déjà utilisés dans un document commercial ne seront pas supprimés. Cela signifie que, si un article spécifique est présent, un article principal l'est aussi. Ainsi, uniquement les articles spécifiques non utilisés dans un document commercial seront supprimés.

La suppression d'un article principal se déroule comme suit :

1. <u>Se rendre</u> dans la fiche signalétique de l'article principal.

🔠 Articles				- • •
ay Rechero	her 🔹 🔞 🕥	SWEAT		000
Libellé Sw	eatshirt			
Desc. Div	ers Tarif Statistiques	Achat Memo	Ana. Stock	Image 💟
Lib. Supp.	Sweatshirt			💫 Filtré
				Interne
Туре	Gamme triple 💌			🧿 Bloqué
Gammes	TAILLE COLOR	HOODY		Tenue de stock
Maddia		D		Hors remise
Cot 1	VET	Famile		Article composé
Cat. 1		Sousfamile		Article lié
Cat Rem		Untés		Frais annexes
Ravon Stk				Article à peser
Par défaut				
Prix de ve	ente HTVA 0	.00		
Remise	😴 % 📿	Jantité	1	
Cat comp	ta MAR21 💌	💡 Spécifique	e	
80 0	3	• •		

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche

Supprimer l'article principal en cliquant sur le bouton ³

Un message d'avertissement se présente.

0	Article générique ! La suppression de cet article entraînera la suppression de tous les articles de cette gamme. Voulez-vous continuer?
	Oui Non

3. Confirmer le message d'avertissement en cliquant sur le bouton

Une fois les étapes ci-dessus correctement effectuées, deux cas de figures peuvent se présenter :

- Aucun article spécifique n'a été utilisé dans un document commercial : tous les articles spécifiques sont alors supprimés.
- Un ou plusieurs articles spécifiques ont été utilisés dans un document commercial : Sage BOB 50 offre la possibilité de supprimer uniquement les articles spécifiques non utilisés dans un document commercial (^{Oui}) ou d'annuler la suppression (^{Non}).

	<b>.</b>
1	Attention ! La suppression de cettains articles de cette gamme est mpossible car des mouvements ont été enregistrés. Voulez-vous supprimer les articles de cette gamme qui n'ont pas été utilisés?
	Oui Non

Ainsi, en fonction du choix effectué, uniquement l'article principal et les articles spécifiques utilisés dans les documents commerciaux resteront. Dans le cas contraire, la suppression sera entièrement annulée.

### Utilisation des articles à gammes dans l'encodage

Les articles à gammes peuvent être traités de deux manières lors de l'encodage d'un document commercial dans la gestion commerciale :

- L'article spécifique est directement encodé;
- L'article principal est encodé. Dans ce cas, un écran se présente afin de déterminer quel(s) article(s) spécifique(s) est (sont) souhaité(s).

Les deux méthodes sont développées dans ce chapitre.

Bon à
 Les documents pris pour exemple dans ce guide pratique sont des factures. Cependant la procédure est identique pour tous les autres documents commerciaux.

### Encodage d'un article spécifique

L'encodage d'un article spécifique se déroule de la même manière que l'encodage d'un article classique.

🚟 Encodage des factures		
		Ajout
Journal V01 V1 HTVA Client ALLSPORTS III Contact IIII	Regroupement AlSports Rue de l'Eglise, 7 BE4020 LIEGE BE 0419618535	0,00
	Recherche atticle	
Conditions générales (Ctd+E7) Conditions de livraison (Ct	Caractères de recherche	
Art. Comment. % PU     SWEATER.H.B. Sweatshirt Homme Bleu A 0	SWEATER.H.BLEU.AVC	A
	Référence article	Art. gén. type 1 🔺
	SWEATER.F.BLEU.AVC Sweatshirt Femme Bleu Avec capuchon	F
	SWEATER.F.BLEU.SCA Sweatshirt Femme Bleu Sans capuchon	F
	SWEATER.F.JAUNE.AVC Sweatshirt Femme Jaune Avec capuchon	F
	SWEATER.F.JAUNE.SCA Sweatshirt Femme Jaune Sans capuchon	F
	SWEATER.F.ROUGE.AVC Sweatshirt Femme Rouge Avec capuchon	
Détail Analytique	SWEATER LIDI ELLAVC Sweatshirt Lemme Rouge Sans capuchon	r II
	SWEATER H DI ELLI SCA Sweatshirt Homme Dieu Avec capuchon	
TVA NAT V V 21 V Imput.	SWEATER H JALINE AVC Sweatshirt Homme Jaune Avec capuchon	н
Hors période Prix tarif	SWEATER H JAUNE SCA Sweatshirt Homme Jaune Sans capuchon	н
		······································
	<	•
Envoi électronique 🔹 🔊 Imprimer	Aticles bloqués et internes	
U	tillser Alt+fleche vers la gauche et Alt+fleche vers la droite pour n	nodifier l'ordre de t

#### Gestion commerciale | WorKSpaces | Documents clients | 🧕

### Encodage d'un article principal

Lorsqu'un ou plusieurs articles spécifiques doivent être encodés dans un document, l'encodage via l'écran de sélection permettra d'effectuer une recherche particulière pour chaque article spécifique.

L'encodage d'un article à gammes dans un document commercial en faisant usage de l'écran de sélection se déroule comme suit :

- 1. <u>Créer</u> le document commercial de manière totalement classique.
- 2. <u>Sélectionner</u> l'article principal dans la **Recherche article**.

Aj Journal V01 VHVA Client ALLSPORTS V Regroupement AlSpots Date 15/04/2011V Contact Recherche article N° pièce 400008 Recherche article Conditions générales (CtH+F7) Conditions de livraison ( Att. Comment. % P Référence article Libelé 1 article Att. gén. type 1 ^ NKE FIELD.43 Nke Field 43 43	odage des factures		
Journal V01  HTVA Client ALLSPORTS Contact Conditions générales (Ctrl+F7) Conditions de livraison( Act. Comment. Pue			Ajo
Date     15/04/2011     Contact     t     Recherche article       N° pièce     400008     Image: Caractères de recherche       Conditions générales (Ctrl+F7)     Conditions de livraison(       M Art.     Comment.     %       M Art.     Comment.     %       M Art.     Comment.     %       M Ke Field 43     Mike Field 43     43	al V01 V1 HTVA Client ALLSPORTS	AllSports Rue de l'Eglise, 7	0,00
N° pièce     400008     Caractères de recherche       Conditions générales (Ctrl+F7)     Conditions de livraison (	15/04/2011 Contact	🚟 Recherche article	- • ×
SWEALER       SWEALER       SWEALER       SWEALER       SWEALER       Bayon       Toutes)       Rayon       Regron       Regron       Reférence article       Lbelé 1 article       At. gén.type 1       NIKE FIELD.43       Nike Field 43	èce 400008	Caractères de recherche	
Référence article         Ubelé 1 article         Art. gén. type 1         A           NIKE FIELD.43         Nike Field 43         43	litions générales (Ctrl+F7) Conditions de livraison (0	Rayon (Toutes)	
NIKE FIELD.43 Nike Field 43 43		Référence article	Art. gén. type 1 🔺
DIDETTE		NIKE FIELD.43 Nike Field 43	43
PIPETIE Pipette		PIPETTE Pipette	
PNEU Pneu		PNEU Pneu	
ROUE Roue		ROUE Roue	
SELLE Selle		SELLE Selle	
SWEATER Sweatshirt TAILLE		SWEATER Sweatshirt	TAILLE
SWEATER.F.BLEU.AVC Sweatshirt Femme Bleu Avec capuchon F		SWEATER.F.BLEU.AVC Sweatshirt Femme Bleu Avec capuchon	F
SWEATER.F.BLEU.SCA Sweatshirt Femme Bleu Sans capuchon F		SWEATER.F.BLEU.SCA Sweatshirt Femme Bleu Sans capuchon	F
Détail Analytique SWEATER.F.JAUNE.AVC Sweatshirt Femme Jaune Avec capuchon F	ail Analytique	SWEATER.F.JAUNE.AVC Sweatshirt Femme Jaune Avec capuchon	F
SWEATER.F.JAUNE.SCA Sweatshirt Femme Jaune Sans capuchon F		SWEATER.F.JAUNE.SCA Sweatshirt Femme Jaune Sans capuchon	F
	TVA I Imput.	•	• •
Hors periode     Prix tai     Articles bloqués et internes	Hors période Prix tar	Articles bloqués et internes	
Utiliser Alt+flèche vers la gauche et Alt+flèche vers la droite pour modifier l'ordre de t	Envoi électronique	Utiliser Alt+flèche vers la gauche et Alt+flèche vers la droite pour	modifier l'ordre de t

Gestion commerciale | WorKSpaces | Documents clients | 🧕

3. <u>Définir</u> la quantité de chaque article spécifique dans la **Sélection des** articles de la gamme.

La **Sélection des articles de la gamme** se présente une fois l'article principal sélectionné.

Bon à<br/>savoirLorsqu'une case est sélectionnée dans la Sélection des articles<br/>à gamme, la Réf. article secondaire sera bien évidemment<br/>adaptée en fonction de l'article spécifique.

Encodage des	factures				
					Ajo
Joumal V01 Date 15/04/ N° pièce 400000	HTVA 2011 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Client [ Contact ]	ALLSPORT	s e	Regroupement. Also de l'Educe 7      Selection des articles de la gamme - SWEATER : Sweatshirt     AVC SCA     BLEU ROUGE JAUNE     H     10
At. SWEATER	Comment		%	PU	Dev PA
•					10         20         0         ←           Localisation stock         MAG1
TVA	que	•		mput. Prix tarif	Ref. atticle secondaire         SWEATER F. ROUGE AVC           talle(Homme ou Fernme)         Fernme           COULEUR (Beu, Rouge Rouge         Hondy           Hondy         Ares capuchon
3 🗿 🗌 😋 En	voi électroniq	ue -	📽 Imprim	er	Pièce jointe

Gestion commerciale | WorKSpaces | Documents clients |

- <u>Compléter</u> le document commercial en fonction du type de document et des options sélectionnées dans la gestion commerciale.
- Bon à savoir
   Les choix effectués doivent être répétés pour chacune des lignes de détail des articles spécifiques. Ces choix ne sont pas relatifs aux articles à gammes et ne seront donc pas développés plus en détail dans ce guide pratique. Plus d'informations relatives sont cependant disponibles dans les divers FàQ's et guides accessibles via le site de Sage.
- 5. <u>Enregistrer</u> les choix effectués en cliquant sur le bouton S.

Encodage des factur	res								∎ ∙jou
Journal V01 V1 H Date 15/04/2011	TVA Cient ALLSPORTS	2	Regroupement	AllSports Rue de BE4020 BE 0419	s I'Eglise, 7 I LIEGE 9618535	Tot	al	0,00	
N' pèce 400008 Sommell Conditions générales (Ct/+F7) Conditions de livraison (Ct/+F12)									
Art. C	Comment.	%	PU	Qty Liv.	P Net.	Prix Tarif	Taux	PA	*
SWEATER.H.BLEUS	0		10	0,00		1	21		
SWEATER F.R S	Sweatshirt Femme Rouge Avec capuchon	0		20	0.00			21	

Gestion commerciale | WorKSpaces | Documents clients | 🧕

Une fois ces étapes correctement effectuées, le traitement du document s'effectue de manière ordinaire.

# Partie 5 - Impression des articles à gammes

Cette partie traite l'adaptation des statistiques des articles à gammes en fonction des besoins de l'utilisateur ainsi que l'impression de ces articles à gammes. Guide pratique Impression des articles à gammes

.....

### Statistique par gamme

L'impression d'un aperçu des ventes et achats des articles à gammes est accessible via la fenêtre de **Statistique par gamme**.

🚟 Statistique par g	gamme	
Sélection Param	ètres	
Imprimante		M Imprimer
Nom	Snagit 10 🗨 🥰 Propriétés	
Copies	1	Prévisualiser
Document		
Туре	Nomal	Fichier Excel
Année de	2011 V à 2011 V	Fichier PDF
Туре	A la vente     A l'achat     A	
Valorisation	Valeur Oquantité	Envoyer -
Sélection	Pour un atticle     Pour tous les atticles	
Article	SWEATER .	Carl Différée
Gamme	COLOR	$\sim$
Article Trié par	Référence 💌	
de	AADRINK	
à	VELO ROUTE COMPLET	Personnaliser
Cat. de	à	
Filtre	\$ B	
<u>Gamme</u> de	BLEU	
à	ROUGE	

Gestion commerciale | Impression | Statistiques | Par gamme

L'impression de ces statistiques se déroule comme suit :

- 1. <u>Se rendre</u> dans la **Statistique par gamme**.
- 2. <u>Renseigner</u> les données suivantes :
- Nom : le nom de l'imprimante sur laquelle sera imprimé l'historique.

Bon à Le bouton Propriétés permet d'accéder aux paramètres avancés savoir
 de l'imprimante.

- Copies : le nombre d'exemplaires à imprimer.
- **Type** : le type d'historique (normal ou étendu).

.....

- Année de...à : intervalle de temps pour lequel les historiques doivent être imprimés.
- **Type** : renseigner si l'historique à imprimer doit être relatif aux statistiques de vente (**A la vente**) ou aux statistiques d'achat (**A l'achat**).
- Valorisation : déterminer si l'impression doit contenir les prix (Valeur) ou le nombre (Quantité) des articles à gammes.
- Pour un article : dans le cas où cette option est activée, uniquement l'article renseigné dans la zone Article sera pris en compte lors de l'impression. La gamme d'article pour lequel les statistiques vont être imprimées doit être sélectionnée dans la liste Gamme.
- Pour tous les articles : dans le cas où cette option est activée, tous les articles compris dans l'intervalle renseigné via la zone Article de... à seront pris en compte lors de l'impression. La gamme des articles pour lesquels les statistiques vont être imprimées doit être sélectionnée dans la liste Gamme.
- **Trié par** : lorsque l'option **Pour tous les articles** est sélectionnée, une méthode de tri pour l'impression peut être sélectionnée.
- **Cat. de... à** : lorsque l'option **Pour tous les articles** est sélectionnée, un intervalle peut être spécifié afin de prendre en compte uniquement les articles dont la référence est comprise dans l'intervalle.
- Se et Se : lorsque l'option **Pour tous les articles** est sélectionnée, ces boutons permettent d'appliquer ou de supprimer des filtres.
- Bon à
   L'utilisation des filtres n'est pas propre aux articles à gammes et ne sera donc pas expliquée plus en détail dans ce manuel. Cependant, plus d'informations relatives aux filtres sont dispensées dans la FAQ_B50GEN015_FR Personnalisation de filtres et la FAQ_B50GEN016_FR Enregistrement de filtres. Toutes deux sont disponibles sur le site clients.
- **Gamme de... à** : uniquement les gammes dont les valeurs sont comprises dans l'intervalle renseigné seront reprises lors de l'impression.

------

3. Imprimer la liste à l'aide d'un des boutons suivants :

- Sera imprimé sur l'imprimante sélectionnée.
- Prévisualiser
   : un aperçu du rapport sera affiché.
- Excel. Il sera demandé de spécifier l'emplacement de ce fichier.
- Lie rapport sera enregistré au format PDF. Il sera demandé de spécifier l'emplacement de ce fichier.
- Le rapport sera envoyé par e-mail au format PDF.
- Bon à<br/>savoirLa liste déroulante ( ) permet de sélectionner le format Excel pour<br/>l'envoi.
  - : le rapport sera ajouté à la liste des impressions en attente.
  - Personnaliser : permet une personnalisation complète de l'impression.
- *Attention* La disponibilité de ce bouton dépend des possibilités offertes par les codes licence utilisés.

DEMO SPORT SA/NV	5	Statist	iques _{Rés}	par g	<u>amm</u>	e					Pa	age ossier	1 / 1 FRSPORT BLEU
Type : A l'achat Valorisation : Quantité													
Distinction sur : COLOR - COULEUR (Bleu, Rouge, Jaune)													2010 - 2011
Article : Tous	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
BLEU Bleu	50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	72	66	800
JAUNE Jaune	50	66	70	72	60	72	58	58	80	78	70	66	800
ROUGE Rouge	50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	72	66	800

Guide pratique Impression des articles à gammes

# Partie 6 - Paramètres supplémentaires

Cette partie présente les paramètres utiles pouvant simplifier l'utilisation des articles à gammes. Ces paramètres ne sont cependant pas strictement nécessaires. Guide pratique Paramètres supplémentaires

.....

### Paramétrage du caractère de séparation

Comme mentionné précédemment, la dénomination des articles spécifiques est dépendante de la configuration de l'article principal.

La dénomination d'un article spécifique est générée à partir de la référence de l'article principal et des références des valeurs comprises dans la gamme de l'article principal. Cette référence peut être composée d'un caractère de séparation ou non.

La sélection d'un caractère de séparation se déroule comme suit :

- 1. <u>Se rendre</u> dans les **Options**.
- 2. <u>Se positionner</u> sur la page **Gamme** de la **Gestion commerciale**.



Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Gamme

- 3. <u>Sélectionner</u> un **Caractère de séparation** dans la liste déroulante.
- 4. Enregistrer les modifications à l'aide du bouton

Le **Caractère de séparation** sélectionné sera alors utilisé lors de la création de nouveaux articles spécifiques.

## Valeurs par défaut

Il est possible de spécifier des valeurs par défaut qui se retrouveront dans les différents écrans de création, modification, etc. des articles spécifiques.

Ces valeurs par défaut peuvent être paramétrées de la manière suivante :

- 1. <u>Se rendre</u> dans les **Options**.
- 2. <u>Se positionner</u> sur la page **Gamme** de la **Gestion commerciale**.

Options & Rechercher		
Bit - Paramétrage de l'application         Généralités         Banque         - Analytique         - Gestion de l'encours         Bocuments légaux         Gestion commerciale         - Options         - Géstion composés         - Laislos composés         - Laislos composés         - Decuments légaux         Bongoes         - Articles composés         - Laislos compta         - Deces-barres articles         - Codes-barres articles         - Codes-barres articles         - Codes-barres articles         - Dout de vente         - Immobilisés         8- BOB-demat         - Hillaster (JEAN)         - 008 Direct         B- Sage-Approval	Paramètres généraux Caractère de séparation	par défaut
		OK Annuler

Configuration | Paramétrage | Options | Gestion commerciale | Gamme

- 3. <u>Définir</u> les valeurs par défaut dans les **Paramètres de récupération -** valeurs par défaut.
- 4. <u>Enregistrer</u> les modifications à l'aide du bouton <u>OK</u>.

.....

Les valeurs par défaut sélectionnées seront alors automatiquement spécifiées dans les écrans concernés.

🚟 Articles		
Rechercher -	SWEATER	000
Libellé Sweatshirt Desc. Divers Tarif Stat Lib. Supp. Sweatshirt	Mise à jour de la gamme d'a	ROUGE JAUNE
Type Gamme triple	H V I F V	V V V V
Gammes     MULLE       Modèle     MODART       Cat. 1     VET       Cat. 2     Cat. 2       Cat. Rem.     001       Rayon Sik	Paramètres de récupération V Libellés des codes de gamm V Libellé 1 Libellé 2 Libellé 3 V Mise à jour des tanfs V Mise à jour des infos fournies	ne V talle(Homme ou Femme) COULEUR (Bleu, Rouge, Jaune) Hoody sseur
Par défaut Prix de vente HTVA Remise 💮 % Cat compta MAR21	Réf. article secondaire SWE taille(Homme ou Femme) Femm COULEUR (Bleu, Rouge, Bleu Hoody Avec	ATER.F.BLEU.AVC

Gestion commerciale | Articles et tarifs | Articles | Mode fiche



## Guide pratique Articles à gammes

Lorsqu'une société utilise la gestion commerciale de Sage BOB 50 afin de gérer toutes les opérations liées à ses activités commerciales, il est évident que le traitement optimal des multiples documents commerciaux demande un certain laps de temps.

La gestion des articles, et plus particulièrement la gestion des articles à gammes, constitue l'une des fonctionnalités particulièrement utile proposée par Sage BOB 50.

Les articles à gammes sont créés à partir d'un article principal divisé en plusieurs gammes (couleur, taille, etc.).

Ainsi, il est possible de créer une série d'articles identiques dont seule la couleur diffère. De même, il est également possible de combiner diverses gammes afin de permettre la création d'articles de taille et couleur différentes.

L'utilisation de ces articles à gammes est abordée dans ce document, de même que les opérations les plus courantes s'appliquant à ces articles à gammes.

Ce guide pratique s'adresse à tous les utilisateurs de Sage BOB 50. De lecture accessible à tous, il requiert cependant la connaissance de la Gestion commerciale de Sage BOB 50.

L'objectif de ce guide pratique consacré aux **Articles à gammes** est de vous fournir les explications détaillées sur toutes les informations utiles à l'utilisation optimale de cette fonctionnalité.